

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Pietro Paolo Piras

Il Segretario
Dott. Franco Famà

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni con decorrenza dal 16.01.2015 al 31.01.2015 al n. 59.

Terralba, 16.01.2015

L'Impiegato Incaricato
Il Segretario
Dott. Franco Famà

Certifico che la presente delibera è copia conforme all'originale.

Terralba, _____

L'impiegato incaricato/a

deliberazione trasmessa a:

- Comuni aderenti.
- Presidente
- servizio finanziario
- servizio tributi \ biblioteca
- servizio amministrativo
- servizio socio assistenziale \ culturale
- servizio tecnico

Unione dei Comuni "Terralbese"

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

N. 01 Del 12.01.2015	OGGETTO: Definizione adempimenti propedeutici alla costituzione della Centrale Unica di Committenza. Sottoscrizione accordo
-------------------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno dodici del mese di Gennaio, con inizio alle ore 16.00 in Terralba, presso l'ufficio del Presidente, a seguito di avvisi scritti si è riunita l'Assemblea dell'Unione dei Comuni del Terralbese, in seduta pubblica di prima convocazione composta dai Signori Sindaci:

	PRESENTI	ASSENTI
Piras Pietro Paolo	X	
Casciu Gerardo	X	
Cera Emanuele	X	
Garau Pierfrancesco		X
Santucciu Andrea (Assessore Pala Fabrizio)	X	

Presiede la seduta il Presidente Pietro Paolo Pili.

Partecipa alla seduta il Segretario Dott. Franco Famà.

L'ASSEMBLEA

Vista la deliberazione, di quest'Assemblea medesima n. 23 del 04/08/2014, tramite la quale si incaricava il responsabile del Servizio Tecnico a predisporre una bozza di convenzione relativa alla C.U.C. tra i Comuni aderenti all'Unione del Terralbese, avvalendosi della responsabili dei Servizi Tecnici dei Comuni aderenti.

Vista la propria deliberazione n. 30 del 17/11/2014 con la quale si incarica il Responsabile del servizio tecnico dell'Unione affinché convochi un tavolo con i tecnici dei comuni aderenti, con la presenza del Segretario dell'Unione, per esaminare le problematiche che sono emerse dalla discussione al fine di rappresentare una proposta all'Assemblea dei Sindaci;

Vista la propria deliberazione n. 34 del 26/11/2014 con la quale si rinvia, per maggiori approfondimenti, la decisione dell'istituzione della Stazione Unica appaltante;

Vista la propria deliberazione n. 37 del 03/12/2014 con la quale si istituisce la Stazione Unica appaltante e si propone una convenzione che dovrà essere adottata dai Comuni aderenti l'Unione;

Preso atto dell'intervento del Presidente che illustra all'Assemblea alcuni aspetti operativi che si rendono propedeutici alla sottoscrizione dell'accordo da parte dei Sindaci relativa alla C.U.C. che di seguito si riportano:

Per consentire l'avvio della centralizzazione delle procedure, la delibera del 12.01.2015 relativa agli "Adempimenti preliminari all'istituzione della Centrale Unica di Committenza" dovrà necessariamente completare alcuni aspetti della convenzione approvata dai rispettivi consigli comunali che attualmente sono ancora in sospeso.

Occorrerà inoltre che la delibera si soffermi su alcuni aspetti operativi che poi, in fase di avvio, dovranno essere ulteriormente esplicitati dal responsabile della stazione unica appaltante. Se ne indicano alcuni; altri potranno emergere nel corso della discussione.

1) PREMESSA GENERALE

L'attività della CUC costituisce a tutti gli effetti, anche ai fini di retribuzione del personale, un nuovo servizio.

Le modalità di attivazione della CUC sono approvate in via sperimentale, con ampia facoltà di revisione.

2): FUNZIONE E COMPITI DELLA CUC

La stazione unica appaltante si occupa dei procedimenti di gara e predispone gli atti della gara: bando di gara o atto omologo (es. lettera di invito nei cottimi e procedure semplificate), avviso di gara, adempimenti pubblicitari, richiesta del CIG e via discorrendo fino all'aggiudicazione definitiva con consegna formale degli atti al servizio richiedente. La stazione unica appaltante si occupa, inoltre, anche delle eventuali richieste di accesso e/o fasi di contenzioso relativamente alla fase pubblicitaria (che è quella appena sintetizzata).

Ciò comporta che il servizio del comune richiedente predisponga tutti gli atti propedeutici rispetto al bando di gara o atto omologo (es. tutta la fase della progettazione per lavori, schede tecniche, capitolati e similari).

3): MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA CUC

a) atti propedeutici del Comune richiedente

Gli atti propedeutici alla gara dovranno essere approvati dal Comune richiedente con specifica determina di approvazione degli atti interni alla gara, con prenotazione dell'impegno di spesa, a cura del responsabile del servizio.

La determina dovrà indicare l'oggetto dell'appalto, il fine, l'importo, la durata, i criteri di selezione delle offerte, le modalità di aggiudicazione (ribasso o aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa). Nel caso del multicriterio (offerta economicamente più vantaggiosa) il servizio richiedente dovrà indicare i criteri da valutare e l'elenco dei sub-criteri/pesi ex articolo 83 codice e similari.

Per assicurare uno svolgimento lineare del procedimento sarà opportuno che l'espletamento della fase propedeutica venga concertato/condiviso con il responsabile della stazione unica appaltante.

b) modalità di richiesta di esperimento della gara

L'avvio della procedura da parte della CUC avviene con la richiesta formale di espletamento della gara avanzata dal responsabile di servizio del Comune richiedente. La richiesta dovrà essere corredata della determina di cui sopra e di tutti gli atti necessari per poter predisporre il bando di gara, quali, in via esemplificativa: capitolato speciale d'appalto, atti di progettazione, schede tecniche, schema di avviso e disciplinare di gara conforme al capitolato di appalto.

4): STRUTTURA DELLA CUC

E' necessario individuare una struttura della CUC che si auspica possa essere, almeno una volta a regime, tendenzialmente stabile. E' poi necessario attribuirle una dotazione minima di personale. Pertanto i comuni aderenti, come peraltro previsto in convenzione, devono indicare – quale adempimento propedeutico essenziale - le proprie risorse umane disponibili ad occuparsi dei procedimenti d'appalto esperibili.

Almeno per il 2015, viene messo a disposizione della CUC (almeno nel 2015) il seguente personale, con le seguenti precisazioni:

- in via sperimentale, la CUC avrà un responsabile per i lavori pubblici ed uno per i servizi e le forniture;
- il personale incardinato nella struttura "lavori pubblici" gestisce, oltre agli appalti per i lavori pubblici, anche gli appalti per servizi e forniture di competenza degli uffici tecnici;
- il personale incardinato nella struttura "forniture e servizi" non gestisce gli appalti per servizi e forniture di competenza degli uffici tecnici.

Personale comunale a disposizione della CUC (almeno per il 2015)	Terralba	Marrubiu	Arborea	SN Arci	Uras	Totale personale
LAVORI PUBBLICI	Responsabile					
	Collaboratore					
	Collaboratore					
	Collaboratore					
SERVIZI E FORNITURE	Responsabile					
	Collaboratore					
	Collaboratore					
	Collaboratore					
TOTALE PERSONALE						

Come previsto nella convenzione, la stazione unica dovrà poter contare, accanto alla dotazione stabile, anche sulla imprescindibile presenza del RUP e/o dei responsabili dei procedimenti del servizio richiedente l'appalto. I soggetti in questione, pertanto, dovranno essere disponibili – né si potranno sottrarre – a lavorare per la stazione appaltante in relazione all'appalto richiesto (a titolo esemplificativo, il RUP del comune richiedente potrà essere chiamato a svolgere attività con la commissione di gara; nel caso di aggiudicazione al ribasso potrebbe essere chiamato nel seggio con il responsabile della stazione appaltante). Da parte loro, i funzionari dei comuni richiedenti l'appalto dovranno assicurare la possibilità che i propri funzionari facciano parte della commissione di gara e/o che espletino direttamente – previa disposizione operativa del responsabile della stazione unica - anche i procedimenti sul MePa (ad esempio, agire come punti istruttori per velocizzare procedure e risparmiare risorse economiche).

In sostanza, e ciò deve risultare nella deliberazione dell'Assemblea, il personale dei comuni richiedenti l'appalto deve collaborare se chiamato a farlo.

5) POTERI GESTIONALI DEL RESPONSABILE DELLA CUC

La deliberazione dell'Unione dei Comuni dovrà attribuire a responsabile della stazione unica appaltante le prerogative per l'adozione degli atti gestionali di competenza, di modo che dopo la delibera e il decreto di nomina egli abbia il potere di emanare circolari e indirizzi operativi finalizzati a stabilire un modus operandi univoco e ad evitare difformità e disservizi.

6) CONTRIBUZIONE PER LE SPESE GENERALI

Sono "spese generali" le spese di funzionamento della stazione unica appaltante A titolo meramente esemplificativo: cancelleria, toner, energia elettrica, telefono, computer, cancelleria, ecc.

Tali spese andranno poste a carico dei comuni aderenti e richiedenti). L'attuale convenzione (articolo 6, comma 2) pone a capo di ogni comune una percentuale non specificata sulla base d'asta, senza specificare altro.

Si propone che la quantificazione delle spese avvenga come indicato qui appresso

Percentuali contributiErrore. Il collegamento non è valido.

Importo di gara	contributo	%
€ 10.000,00	€ 40,00	0,40%
€ 40.000,00	€ 160,00	0,40%
€ 100.000,00	€ 360,00	0,36%
€ 200.000,00	€ 640,00	0,32%
€ 250.000,00	€ 765,00	0,31%
€ 500.000,00	€ 1.300,00	0,26%
€ 1.000.000,00	€ 2.120,00	0,21%
€ 2.000.000,00	€ 3.260,00	0,16%
€ 4.000.000,00	€ 5.620,00	0,13%

7) COMPENSI PER LA DOTAZIONE STABILE DELLA CUC

Per quanto concerne il compenso della dotazione stabile, sono a carico del comune richiedente le risorse finanziarie che si sono rese necessarie per gli appalti di competenza.

A tal fine sarà cura della CUC fornire – a cadenza trimestrale – le rendicontazioni sull'orario lavoro del personale utilizzato e sarà compito del Comune richiedente trasferire le risorse all'Unione.

Per assicurare una migliore funzionalità dei procedimenti, ciascun comune:

- ad inizio di ogni anno (per il 2015 entro il) comunica alla CUC la programmazione annuale degli appalti,

indicando per ogni appalto l'oggetto e l'importo complessivo stimato;

in corso d'anno comunica tempestivamente le eventuali variazioni apportate all'elenco degli appalti.

Preso atto di quanto sopra si propone un rinvio affinché ciascun Comune esamini e avanzi eventuali osservazioni alla proposta del Presidente;

Dopo breve ed ulteriore discussione;

Con votazione unanime.

DELIBERA

Prende atto della proposta dettagliata del Presidente in merito alla Centrale Unica di Committenza;

Di rinviare il punto dell'ordine del giorno ad altra seduta affinché ciascun Comune aderenti all'Unione esamini e rappresenti eventuali osservazioni alla proposta del Presidente così come in premessa risulta dettagliata.